Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# 20 March 2015

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t e s*

## *Claudia Fayad Jefe de Sección*

## *Sidey Viedman Asistente de Sección*

## *María del Pilar Clavijo Psicóloga*

## *Maritza Pérez Coordinadora de Primer Grado*

## *Flor Herrera Coordinadora de Nursery & Prekinder*

## *Ana María de la Torre Coordinadora de Tots & Toddlers*

## *Adriana Yepes Coordinadora de Lengua*

## *Miguel Vargas Coordinador de Matemática & Tecnología*

1. **INVITACIÓN A LOS WIKIS DE CADA GRADO.**

Se propone que para efectos de estar enterados sobre lo que está sucediendo, que todos los docentes sean incluidos en los wikis de cada grado.

1. **FERIA ESCUDOS DEL ALMA**

29 de Abril será la Feria de Escudos del Alma en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, de 8:00am a 7:00pm. Este año el colegio llevará un stand sobre Prácticas Restaurativas, en el que todo el día se hablará sobre lo que se hacemos, de manera rotativa. Se propone entonces que no sean las sicólogas las que lo presenten sino profesores y estudiantes, que son los que lo vivencian directamente. Se propone que los profesores representantes de la sección de Early Childhood sean: Angela María Correa, Adriana Yepes.

1. **CRONOGRAMA SPM PARA EL TERCER PERIODO**

Se programaron para iniciar la semana siguiente a la entrada después de Semana Santa, es decir del 13 al 17 de Abril, semana 30 y los Team Teaching serán en la semana 39: 16, 18 y 19 de Junio y el 22 será la Comisión de Evaluación. El Team Teaching del 19 será en la mañana.

1. **FERIA DEL LIBRO**

Se cambió la fecha para la realización de la feria del libro y se pasó para la semana en que se celebra el Día del Idioma, es decir del 20 al 24 de abril. Las editoriales ya están informadas y están de acuerdo.

1. **SIMULACROS DE EVACUACIÓN**

Se plantea la necesidad de hacer un simulacro para los temblores. Se propone buscar las normas más actualizadas al respecto y empezar a prepararnos.

Rodrigo Zamorano

Salamandra

Nelson Guzman

Cruz Roja

1. **REFUERZO**

El último día de refuerzo será el próximo jueves 26 de marzo.

Se retomará el refuerzo en la semana 30. Los profesores deberán enviar la nota correspondiente a los padres de los niños de refuerzo.

1. **LISTA DE ÚTILES**

Cuando se haga la revisión de la lista de útiles por grado, por favor incluir material reciclable con cantidades específicas. Es necesario indagar sobre lo que significa un Atelier para que de esta forma podamos saber que tipo de material necesitamos.

1. **INSPECCIÓN PEDICULOSIS EARLY CHILDHOOD**

Durante la semana 29, del 7 al 10 de Abril. Habrá revisión de piojos para los niños de la sección.

Viernes 10 de Abril Grado kínder 9:30 -11:00

* 9.30 – 9:50 Kinder A
* 9:50 \_10:10 Kinder B
* 10:10 – 10:30 Kinder C
* 10:30 – 10:50 Kinder D

Miércoles 8 de Abril First Grade

* 7:30 – 7:50 First A
* 7:50 – 8:20 First C
* 8:20 – 8.40 First D
* 8:40 – 9:00 First B

Viernes 10 de Abril Nursery B 11:45

Miércoles 8 de Abril Nursery A 9:30

Jueves 9 de Abril Grado Prekinder

* 7:30 – 7:50 Prekinder A
* 7:50 – 8:20 Prekinder B
* 9:30 – 9.50 Prekinder C

1. **INVERSIÓN DE CAPITAL**

Se decidió en la reunión de coordinación que hasta que no se tenga claro el inventario de libros que hay en la biblioteca, que lo está haciendo Lina María; por este año no se pedirán libros, y el rubro destinado para esto será utilizado en material didáctico. El grado Kinder tiene un rubro adicional, debido a que un pedido hecho en años anteriores no les fue comprado por no encontrarse el material en el mercado, mientras que los pedidos hechos por Prekinder y Primero si les fue adquirido. Es por esto que este grado puede destinar parte de ese dinero en comprar libros.

En el pedido de inversión de capital de este año, solo los grados Prekinder y Nursery podrán hacer pedido de libros para complementar los Listening Centres que compraron.

**CARGOS NUEVOS:**

1. Atelierista
2. La asesora de movimiento de tiempo completo
3. Se considera necesario que la sicóloga Viviana Escobar tenga contrato de tiempo completo debido a:

* Postura frente a los padres, servicio al cliente.
* Los problemas de los niños no conocen el horario de la sicóloga
* El número de grados
* Asesoría permanente a profesores
* El trabajo que se hace con los niños más pequeños es con padres y requieren tiempo
* El trabajo directo y observación de los niños en el aula
* Empalme: necesidad de conocer todos los niños, puesto que cada año se mezclan los grupos
* Talleres para padres

1. Es indispensable tener otra secretaria fija: Angela Pérez

* Necesidades de la población
* Edades de los niños: es necesario acompañarlos a la enfermería, los padres llaman constantemente para preguntar por los niños (se quedó llorando, no desayunó, etc.) requieren de atención más inmediata
* Atención al cliente
* Logística de organización de eventos: Asambleas, salidas pedagógicas, academic parent day, fiestas, talleres de sicología
* Control de asistencia
* Requisición de materiales y recepción de los mismos
* Agenda de la coordinadora PYP
* La preparación de los equipos para las reuniones de planeación, talleres de maestros, etc.

1. Se necesita una asistente permanente en la biblioteca: Diana

* Apoyo para el Open House
* Todo el tiempo se usa la biblioteca para indagaciones y planeaciones
* La necesidad de que la bibliotecóloga pueda asistir a las planeaciones y la biblioteca no se queda sola
* Hay un constante flujo de estudiantes, profesores y padres

1. Un súper numerario

**INCENTIVOS:**

1. Coordinador de Matemáticas
2. Coordinador de Nursery o Prekinder

**CAPACITACIÓN:**

1. Matemática: forma y espacio, medición
2. Lengua: Comunicación Visual, fortalecimiento de percepción visual y auditiva
3. Reggio Emilia
4. PSE
5. Foro Colegio Bolivar
6. **CONVIVENCIAS DE PREKINDER**

Debido a que una de las convivencias de Prekinder estaba programada para el lunes 20, y ese día el padre no viene, adicionalmente, esa semana está programada para la Feria del Libro, se cambiarán las convivencias de este grado para la semana siguiente en las siguientes fechas:

Abril 28: Prekinder A

Abril 29: Prekinder B

Abril 30: Prekinder C

1. **DIA E**

Cómo se anticipó en la minuta pasada, se podrán llevar a cabo las reuniones con padres pero sin la presencia de los niños. Los profesores deberán informar a los padres que no traigan a los niños.

1. **INFORMES PARA PADRES**

El dead line para ingresar los informes al sistema es el miércoles 26 a la media noche. Los padres podrán ingresar al sistema a partir del jueves 27. La oficina enviará un comunicado a los padres al respecto.

Bottom of Form